

# Kurs i Juridik

---

## Inbjudan till praktisk fokusdag om EU:s dataskyddsförordning m.m. med inriktning på personal och svartlistning m.m.

Nu har EU:s dataskyddsförordning, GDPR, med sin kompletteringslagstiftning tillämpats i över sju månader. Vad ska man vara observant på och vad händer generellt framöver? Vad händer när det gäller personal och svartlistning eller liknande – har det kommit fler bestämmelser eller riktlinjer av betydelse?

Vilka bestämmelser som kan tillämpas på personal omfattas av de kännbara sanktionsavgifterna i GDPR om regelverket inte följs?

Många utredningar har gjorts om integritet i arbetslivet, men det saknas i dag fortfarande en sammanhållen lagstiftning på området. I stället måste man söka svaren på olika ställen i internationell rätt som Europakonventionen med rättspraxis i Europadomstolen, EU-rätten, t.ex. GDPR, och i flera olika typer av svensk lagstiftning. Hur hänger dessa snåriga regelverk ihop och vilka bestämmelser ska tillämpas?

Denna kursdag fokuserar på hantering av personuppgifter när det gäller anställda och vad man ytterligare ska tänka på som inte framgår av GDPR.

### Tider – heldagar

#### Stockholm

**Torsdagen den 28 mars 2019** kl. 9.15–16.45 Citykonferensen, Malmskillnadsg. 46  
Reducerat pris – early bird – för anmälningar senast **fredagen den 1 mars**, se i det följande.

**Onsdagen den 22 maj 2019** kl. 9.15–16.45 Citykonferensen, Malmskillnadsg. 46  
Reducerat pris – early bird – för anmälningar senast **fredagen den 26 april**, se i det följande.

### Kursinnehåll & kurs- och arbetsmaterial

Vid seminariet kommer kursledarna att berätta om de viktigaste bestämmelserna i GDPR som har betydelse för personal med avseende på anställningsprocessen, befintlig personal och arbetstagare som har avslutat sin anställning samt svartlistning. Det kommer även att förmedlas andra viktiga bestämmelser i detta sammanhang som finns i andra regelverk. Under kursen diskuteras också vad som händer på området.

För att kunna ge en samlad, systematisk och sammanfattande bild av vad de olika regelverken kräver på kursens områden har vi bl.a. delat in det viktigaste i olika moduler (PPT) med tydliga hänvisningar till regelverket som bestämmelserna finns i eller vilket rättsfall eller beslut som är aktuellt.

Praktisk genomgång av t.ex. vilka lagliga grunder i GDPR som kan vara aktuella i olika situationer i samband med rekrytering och anställda varvas med genomgång av regelverket på området samt rättspraxis från EU-domstolen, Arbetsdomstolen och Europadomstolen. Även vissa beslut från Datainspektionen tas upp.

### Punkter ur programmet bl.a.

- Vilka bestämmelser i GDPR är tillämpliga när det gäller personal?
- Huvudregeln är att man inte får behandla personuppgifter för andra ändamål än vad de samlades in för, dvs. principen om ändamålsbegränsning, men hur ska man tänka när det gäller ändamålsglidning?
- Hur kan begreppet ”register” tolkas och vad har detta för betydelse i praktiken när det gäller fysiska dokument? Rättsfall både från EU-domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen
- När måste man använda samtycke som en laglig grund när det gäller arbetssökande, arbetstagare och f.d. anställda och när bör man definitivt inte använda denna lagliga grund och varför?

- Särskild praktisk övning om tillämpliga lagliga grunder och vilka konsekvenser en vald laglig grund medför för bl.a. de registrerades rättigheter
- Vilka uppgifter ryms inom kategorin personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och vad ska man tänka på när det gäller sådana uppgifter?
- Vilka krav ställs för att en arbetsgivare ska få behandla uppgifter som är s.k. särskilda kategorier eller enligt svensk lagstiftning s.k. känsliga personuppgifter?
- Vad gäller t.ex. vid medarbetarsamtal, hantering av hälsoinformation och publicering på hemsidor med foto?
- Vilken information ska arbetsgivaren lämna till de anställda?
- Vad får arbetsgivaren informera facket om?
- Vad gäller när det gäller olika sorters spärllistor, t.ex. vilka man inte vill anställa igen, sålunda svartlistning?
- Vad behöver man ha kontroll på när det gäller IT-säkerheten i dessa sammanhang?
- Vilka regelverk styr olika bakgrundskontroller som en arbetsgivare gör av arbets sökande?
- Vilket regelverk gäller vid olika typer av kontroller av arbetstagare som t.ex. kamerabevakning, kontroll av arbetstider och kontroll vid misstanke om missbruk av droger och alkohol?
- Vad gäller vid prestationsmätningar, rehabilitering av arbetstagare och kontaktuppgifter till anställdas närstående?
- Hur handskas man med listor över anställdas allergier och ev. sjukdomar?
- Vad gäller när anställda använder system för e-post och arbetsgivarens internetanslutning – kan t.ex. arbetsgivaren kontrollera detta och i så fall hur?
- Vem är personuppgiftsansvarig för arbetstagarens privata användning av arbetsgivarens e-post och arbetsgivarens internetanslutning?
- Hur kommer whistleblowing – visselblåsning – in i bilden och hur regleras detta?
- Vad finns det för vägledningar etc. till GDPR på dessa områden och hur kan man betrakta dessa?
- Hur är det med de administrativa sanktionerna m.m. för arbetsgivaren om inte regelverken i GDPR följs?
- Hur har nivån på skadestånd till de registrerade sett ut enligt Högsta domstolen vid överträdelse av personuppgiftslagen?

### **För vilka gäller kursen & intyg**

Kursen är för er som behöver eller kommer att behöva känna till regelverken och hantering av behandling av personuppgifter när det gäller personal. Den är även för dataskyddsombud, jurister vid myndigheter, advokater, bolagsjurister, HR-personal och övriga intresserade som berörs av kursinnehållet såsom konsulter. Kursen är även för organisationer som t.ex. fackföreningar och arbetsgivarorganisationer, t.ex. ombudsmän och förbundsjurister. Kursen ger 6,5 timmar till Advokatsamfundets årliga utbildningskrav om 18 timmar. Intyg delas ut till kursdeltagare efter genomförd utbildning.

### **Kursledare**

**Karl-Fredrik Björklund**, advokat och delägare på Advokatfirman Carler och dataskyddsexpert med över 15 års erfarenhet av att arbeta som personuppgiftsombud (numera som dataskyddsombud), konsult för företag, myndigheter och organisationer samt att föreläsa rörande dataskyddsfrågor, personuppgiftslagen, EU:s dataskyddsförordning och andra registerförfattningar. Karl-Fredrik har deltagit löpande som kursledare vid Datainspektionens utbildningar rörande personuppgiftslagen för personuppgiftsombud. Karl-Fredrik är även vice ordförande i föreningen Forum för Dataskydd, som jobbar ideellt med kompetensutveckling av dataskyddsombud.

**Christina Hansson**, arbetar med juridik i sitt eget företag Livstråden Utbildningskonsult där hon är verksam bl.a. som föreläsare om bl.a. EU:s dataskyddsförordning, producent av juridiska kurs- och arbetsmaterial m.m. för advokatbyråer, patentbyråer och företag m.fl. Hon arbetar även med Sveriges Rikes Lag (lagboken) när det gäller EU-rättslig lagstiftning. Christina har över 20 års erfarenhet av att

förmedla EU-rätt och dess påverkan på svensk rätt och är bl.a. väl insatt i både svensk och EU-rättslig lagstiftningsprocess och rättstillämpning.

### **Tider – heldag**

9.00–9.15 Registrering samt kaffe/te och smörgås

9.15 Kursstart

12.00–13.00 Lunch

13.00–14.30 Fortsättning

14.30–14.50 Kaffe/te och fika

14.50–16.45 Fortsättning

16.45 Kursdagen avslutas

### **Avgift**

Avgiften är 7 800 kr (exkl. moms) inkluderande en pärm med omfattande dokumentation och lathundar, förmiddags- och eftermiddagsfika samt lunch. Reducerad kursavgift, s.k. early bird, 6 900:– vid anmälan som har mottagits före ett visst datum (för datum se sidan 1).

Vid anmälan för samma person till mer än en kurs lämnas 15 % rabatt på kurs nr 2, nr 3 osv. i förhållande till datumordning när kurserna körs. Detta gäller alla kurser, även halvdagskurser. Dessa två rabatter (early bird och anmälan till två eller flera kurser) går att kombinera. Faktura på kursavgiften kommer att erhållas i samband med anmälan.

Vid tre deltagare eller fler från samma företag eller organisation vid samma kurstillfälle kontakta oss via mail nedan för en rabatterad avgift.

### **Anmälan**

Du anmäler dig vänligen snarast, allt för att underlätta vår planering av bl.a. dokumentationen.

Anmäl dig genom att fylla i och skicka in formuläret på vår hemsida [www.kursijuridik.se](http://www.kursijuridik.se).

Kurs i Juridik används som varumärke men det är Advokatfirman Carler, org. nr. 556641-0212, som arrangerar dessa kurser. Anmälan är bindande men du får gärna skicka annan person i ditt ställe – om du skulle få förhinder. Meddela vem som i så fall kommer att gå i stället bl.a. med tanke på kursintyg. Du får en bekräftelse via e-post efter att du har anmält dig. Observera att anmälan ska vara personlig. Vi kan inte ta emot reserveringar av platser. Efteranmälan kan ske i mån av plats.

### **Kontakt**

Vid frågor om kurserna såsom anmälningar, innehåll, material, internkurser etc., kontakta Karl-Fredrik Björklund, 070-668 47 40, e-post: [kfb@carler.se](mailto:kfb@carler.se) eller Christina Hansson 070-530 40 64, e-post: [tina@livstraden.se](mailto:tina@livstraden.se).

## **Varmt välkommen!**

---

**Kurs i Juridik. Kungsgatan 30, 2 tr. Stockholm. Tel 08-522 532 00**