

Kurs i Juridik

Inbjudan till praktisk fokusdag om personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtal) och molntjänster

Nu har EU:s dataskyddsförordning, GDPR, med sin kompletteringslagstiftning tillämpats i över sju månader. Vad har hänt när det gäller tillämpningen? Vad ska man vara observant på och vad händer generellt framöver? Vad händer på området – har det kommit fler bestämmelser eller riktlinjer av betydelse för PuB-avtal?

Vilka bestämmelser angående PuB-avtal omfattas av de kännbara sanktionsavgifterna om regelverket inte följs? Var finns de största problemen med PuB-avtalen? Vem är egentligen den personuppgiftsansvarige? Är situationen sådan att ett PuB-avtal krävs?

GDPR kräver att ett PuB-avtal upprättas skriftligt – vad måste och vad bör man tänka på? Vilka konsekvenser har olika klausuler och vilken indelning i rubriker kan ett avtal ha? Vad måste kunder och leverantörer tänka på – så man inte missar något varken regelmässigt eller på annat sätt?

Du kan även skicka in enstaka eller flera klausuler i förväg som kommenteras till sakinhåll under kursen, se nedan.

Denna kursdag fokuserar på PuB-avtal. Vilka delar av GDPR på detta område ska tillämpas och vad ska man ytterligare tänka på som inte framgår av GDPR?

Tider – heldagar

Stockholm

Tisdagen den 9 april 2019 kl. 9.15–16.45 Citykonferensen, Malmskillnadsg. 46
Reducerat pris – early bird – för anmälningar senast **fredagen den 8 mars**, se i det följande.

Tisdagen den 7 maj 2019 kl. 9.15–16.45 Citykonferensen, Malmskillnadsg. 46
Reducerat pris – early bird – för anmälningar senast **fredagen den 5 april**, se i det följande.

Kursinhåll & kurs- och arbetsmaterial

Vid seminariet kommer kursledarna att berätta om de viktigaste bestämmelserna i GDPR som har betydelse vid denna fokusdag. Under kursen diskuteras också vad som har hänt sedan den 25 maj 2018 och vad som händer framöver.

För att kunna ge en samlad, systematisk och sammanfattande bild av vad GDPR kräver på kursens områden har vi bl.a. delat in det viktigaste i olika moduler (PPT) med tydliga hänvisningar till GDPR.

Praktisk genomgång av avtalsklausuler varvas med genomgång av regelverket på området. Även praktiska övningar om vem som är personuppgiftsansvarig och vem som är personuppgiftsbiträde samt hur man kan resonera i dessa sammanhang går igenom.

Punkter ur programmet bl.a.

- Vilka skyldigheter har personuppgiftsansvariga (PuA) respektive personuppgiftsbiträden (PuB) genom GDPR?
- Hur kan PuA respektive PuB visa att de uppfyller GDPR:s krav?
- Vem är egentligen PuA och vem är PuB? – särskild praktisk övning om gränsdragningar
- Vilka klausuler måste ett personuppgiftsbiträdesavtal innehålla enligt GDPR?
- Vad måste man tänka på respektive vad bör man tänka på när det gäller personuppgiftsbiträdesavtal?
- Diskussioner om olika klausuler i personuppgiftsbiträdesavtal

- Vilka typer av klausuler i ett personuppgiftsbiträdesavtal kan göras mer PuA-vänliga eller PuB-vänliga?
- Hur kan strukturen se ut i ett PuB-avtal? Exempel delas ut.
- Vad har Datainspektionen tidigare sagt om personuppgifter, molntjänster och PuB-avtal?
- Vad behöver man ha kontroll på när det gäller IT-säkerheten i dessa sammanhang?
- Vilka skillnader finns det för den offentliga sektorn respektive den privata sektorn när man anlitar en molntjänstleverantör?
- Vilka är de särskilda problemen med informationshantering vid nyttjande av molntjänster?
- Vad finns det för vägledning etc. till GDPR på dessa områden och hur kan man betrakta dessa?
- Hur är det med de administrativa sanktionerna m.m. för de personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden om inte regelverken följs?
- Vad innebär solidariskt skadeståndsansvar?
- Hur har nivån på skadestånd till de registrerade sett ut enligt Högsta domstolen vid överträdelse av personuppgiftslagen?

För vilka gäller kursen & intyg

Kursen är för er som behöver eller kommer att behöva känna till regelverken och hantering av behandling av personuppgifter när det gäller personuppgiftsbiträdesavtal. Den gäller oavsett om du arbetar för en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde. Den är även för jurister vid statliga myndigheter, kommunjurister, biträdande jurister, advokater, bolagsjurister, IT-personal, inköpare, avtalsansvariga, medlemmar i ledningsgruppen i företag och övriga intresserade som berörs av kursinnehållet såsom inköpare, anbudsansvariga och konsulter. Kursen är även för organisationer som t.ex. fackföreningar och arbetsgivarorganisationer. Kursen ger 6,5 timmar till Advokatsamfundets årliga utbildningskrav om 18 timmar. Intyg delas ut till kursdeltagare efter genomförd utbildning.

Att skicka in klausuler

Du väljer helt själv om du vill utnyttja möjligheten att få en eller flera klausuler genomlyst-/a vid kurstillfället. Du ansvarar själv för att det du skickar in inte omfattas av sekretess, tystnadsplikt och att det vid behov är anonymiserat i förhållande till motparten (om det är aktuellt). Det intressanta är det juridiska sakinhållet.

Ange också gärna vad som du funderar över – då har du större chans att få bättre svar under kursen. Var så specifik du kan! Att vi ska kunna svara på en allmän fråga som t.ex. är detta avtal bra? Detta är nästintill omöjligt att svara på, då vi inte kan sätta oss in i varje specifik situation som en personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde befinner sig eller i själva huvudavtalet (om PuB-avtalet är en bilaga, vilket det för det mesta är). Tänk också på att ange ur vilket perspektiv du tänker, dvs. ur en personuppgiftsansvariges synvinkel, ur ett personuppgiftsbiträde synvinkel eller på något annat sätt.

Maila klausuler etc. till tina@livstraden.se. Maila också så snart du kan efter att du anmält dig, dock senast 14 dagar före respektive kursstart för att vi ska hinna bearbeta materialet inför kursdagen. Vi kommer i mån av möjlighet bearbeta in dessa olika frågeställningar under kursdagen där sakfrågan hör hemma i programmet och kan ha betydelse för övriga kursdeltagare. Detta ska dock inte betraktas som individuell juridisk rådgivning.

Kursledare

Karl-Fredrik Björklund, advokat och delägare på Advokatfirman Carler och dataskyddsexpert med erfarenhet av att arbeta som dataskyddsombud enligt GDPR för både myndigheter och företag (arbetade även innan den 25 maj 2018 som personuppgiftsombud i 15 år), konsult för företag, myndigheter och organisationer samt att föreläsa rörande dataskyddsfrågor, personuppgiftslagen, EU:s dataskyddsförordning och andra registerförfattningar. Karl-Fredrik har deltagit löpande som kursledare vid Datainspektionens utbildningar rörande personuppgiftslagen för personuppgiftsombud. Karl-Fredrik är även vice ordförande i föreningen Forum för Dataskydd, som jobbar ideellt med kompetensutveckling av dataskyddsombud.

Christina Hansson, arbetar med juridik i sitt eget företag Livstråden Utbildningskonsult där hon är verksam bl.a. som föreläsare inom olika EU-rättsliga sakområden bl.a. EU:s dataskyddsförordning, producent av juridiska kurs- och arbetsmaterial m.m. för advokatbyråer, patentbyråer och företag m.fl. Hon arbetar även med Sveriges Rikes Lag (lagboken) när det gäller EU-rättslig lagstiftning. Christina har över 20 års erfarenhet av att förmedla EU-rätt och dess påverkan på svensk rätt och är bl.a. väl insatt i både svensk och EU-rättslig lagstiftningsprocess och rättstillämpning.

Tider – heldag

9.00–9.15 Registrering samt kaffe/te och smörgås

9.15 Kursstart

12.00–13.00 Lunch

13.00–14.30 Fortsättning

14.30–14.50 Kaffe/te och fika

14.50–16.45 Fortsättning

16.45 Kursdagen avslutas

Avgift

Avgiften är 7 800 kr (exkl. moms) inkluderande en pärm med omfattande dokumentation och lathundar, förmiddags- och eftermiddagsfika samt lunch. Reducerad kursavgift, s.k. early bird, 6 900:– vid anmälan som har mottagits före ett visst datum (för datum se sidan 1).

Vid anmälan för samma person till mer än en kurs lämnas 15 % rabatt på kurs nr 2, nr 3 osv. i förhållande till datumordning när kurserna körs. Detta gäller alla kurser, även halvdagskurser. Dessa två rabatter (early bird och anmälan till två eller flera kurser) går att kombinera. Faktura på kursavgiften kommer att erhållas i samband med anmälan.

Vid tre deltagare eller fler från samma företag eller organisation vid samma kurstillfälle kontakta oss via mail nedan för en rabatterad avgift.

Anmälan

Du anmäler dig vänligen snarast, allt för att underlätta vår planering av bl.a. dokumentationen.

Anmäl dig genom att fylla i och skicka in formuläret på vår hemsida www.kursijuridik.se.

Kurs i Juridik används som varumärke men det är Advokatfirman Carler, org. nr. 556641-0212, som arrangerar dessa kurser. Anmälan är bindande men du får gärna skicka annan person i ditt ställe – om du skulle få förhinder. Meddela vem som i så fall kommer att gå i stället bl.a. med tanke på kursintyg. Du får en bekräftelse via e-post efter att du har anmält dig. Observera att anmälan ska vara personlig. Vi kan inte ta emot reserveringar av platser. Efteranmälan kan ske i mån av plats.

Kontakt

Vid frågor om kurserna såsom anmälningar, innehåll, material, internkurser etc., kontakta Karl-Fredrik Björklund, 070-668 47 40, e-post: kfb@carler.se eller Christina Hansson 070-530 40 64, e-post: tina@livstraden.se.

Varmt välkommen!

Kurs i Juridik. Kungsgatan 30, 2 tr. Stockholm. Tel 08-522 532 00